

环江毛南族自治县 人民政府文件

环政发〔2020〕40号

环江毛南族自治县人民政府 关于印发《环江毛南族自治县扶贫项目资金绩效 管理实施办法》及《环江毛南族自治县财政 专项扶贫资金绩效管理操作指南（试行）》的 通知

各乡（镇）人民政府，县直和驻环江中直区市直各单位：

《环江毛南族自治县扶贫项目资金绩效管理实施办法》及《环江毛南族自治县财政专项扶贫资金绩效管理操作指南（试行）》，已经自治县人民政府八届89次常务会讨论通过，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

环江毛南族自治县人民政府

2020年4月30日



环江毛南族自治县 扶贫项目资金绩效管理实施办法

第一条 为切实提高财政扶贫项目资金使用效益，全面实施绩效管理，落实绩效监管责任，根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于转发自治区财政厅 扶贫办 发展改革委广西扶贫项目资金绩效管理实施办法的通知》（桂政办发〔2018〕129号）有关精神，以及广西壮族自治区财政厅等六部门关于印发《广西壮族自治区财政专项扶贫资金绩效管理操作指南（试行）》的通知（桂财农〔2019〕147号）要求，结合我县实际，制定本办法。

第二条 本办法所称扶贫项目资金，是指中央和自治区、市、县级预算安排用于支持脱贫攻坚项目（含对个人和家庭的补助项目）的各类财政资金。市、县（市、区）扶贫项目资金具体范围由本级财政、扶贫部门会同相关部门参照自治区本级扶贫项目资金范围自行确定。

第三条 本办法所称扶贫项目资金绩效管理，是指对扶贫项目资金开展的绩效目标管理、绩效跟踪监控、绩效评价、评价结果应用等全过程绩效管理工作。

第四条 扶贫项目资金绩效管理遵信目标导向，分级负责，密切协作、全程跟踪、注重实效的原则，强化资金使用部门和单位的绩效管理主体责任，实行内部管理和外部监管相结合，对扶贫项目资金实施全过程绩效管理，全面促进脱贫质量和减贫效果提升。

第五条 各扶贫项目资金使用部门和单位，在自治县扶贫开发领导小组统一指导下，建立工作联席机制，统筹负责全县扶贫项目资金绩效管理工作

第六条 各扶贫项目资金使用部门（涉及具体分配、使用、管理扶贫项目资金的部门，下同）要履行扶贫项目资金绩效管理主体责任，切实督促本行业实施扶贫项目资金绩效管理，牢固树立绩效管理理念，加强脱贫效果监管。

第七条 县财政部门会同有关部门在扶贫开发领导小组的统一领导下，依照职责，对扶贫项目金相关预算的编制、执行、决算实施全过程绩效管理。

第八条 全县统筹整合后用于扶贫项目的资金，按“谁使用资金，谁履行绩效管理”的原则确定主体责任。

第九条 各扶贫项目资金使用部门负责编制本部门、本行业扶贫项目转移支付总体绩效目标，并报送自治县扶贫开发领导小组。

第十条 各扶贫项目资金使用部门在自治县扶贫开发领导小组的统一领导下，编制年度部门预算、单位预算时，根据预算编制规定和要求、脱贫攻坚规划等，科学合理测算扶贫项目资金需求，设定扶贫项目资金绩效目标。

第十一条 扶贫项目资金绩效目标作为预算安排的重要依据，并细化量化为绩效指标，主要包括数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等指标。各扶贫项目资金使用部门未按照要求设定绩效目标的项目，原则上不得纳入扶贫项目库，不得申请相关预算。

第十二条 各扶贫项目资金使用部门根据本部门行业发展规划、年度工作计划和脱贫攻坚工作重点部署，会同财政局、扶贫办分项制定绩效目标设定规范和目标指标参考体系，做好绩效目标指标设定工作。

第十三条 自治县扶贫开发领导小组依据国家相关政策、脱贫攻坚规划等，对各扶贫项目资金使用部门的扶贫项目资金绩效目标进行审核，审核重点是项目的必要性和可行性、绩效目标与脱贫目标的相关性、绩效指标的合理性和可衡量性、与资的匹配性等内容。

第十四条 审核通过并安排预算的，各扶贫项目资金使用部门将扶贫项目资金绩效目标报送自治县扶贫开发领导小组研究备案，并编入本部门预算依法予以公开；审核未通过的，不得安排相关预算。

第十五条 扶贫项目资金绩效目标经批复同意后，原则上不作调整。在预算执行中因特殊原因确需调整的，按照绩效管理要求办理。扶贫项目及相关预算需要变更的，包括上级增加补助、本级调整预算安排等，按照规定程序同步调整绩效目标。

第十六条 将本县批复的扶贫项目资金绩效目标按照规定程序报送上级财政部门、扶贫部门备案。

第十七条 预算执行中，各扶贫项目资金使用部门要建立扶贫项目资金绩效目标执行监控机制，定期对预算和绩效目标执行情况进行跟踪分析，并向同级财政、扶贫部门报送绩效目标执行监控结果。扶贫项目资金实际执行与绩效目标偏离的，及时予以纠正。财政部门要加强对扶贫项目资金绩效目标监控

结果的应用，对发现问题的，要及时予以处理；对问题严重的，要及时收回或暂缓拨付财政资金。充分利用相关动态监控信息系统，开展绩效目标执行监控。财政部门负责将扶贫项目资金绩效目标及指标嵌入系统，各扶贫项目资金使用部门负责在线填报扶贫项目资金使用情况和绩效目标执行情况并上传相关证明材料，财政部门负责实时监控。

第十八条 年度预算执行终了，各扶贫项目资金使用部门组织本部门对资金使用绩效自评，填报绩效目标完成情况，对未完成目标的分析原因并提出下一步改进措施。

各扶贫项目资金使用部门将绩效自评结果及时报送财政和扶贫部门。财政部门会同审计部门对扶贫项目资金绩效自评结果进行抽查。绩效自评结果和抽查结果作为有关部门和单位改进管理、调整财政支出方向和安排以后年度预算的重要依据。

第十九条 财政、扶贫部门根据需要，可以对扶贫重点项目和重点区域资金使用情况组织开展绩效评价，并将评价结果及时反馈有关部门和单位，要求其对发现的问题进行整改。财政和扶贫部门的绩效评价结果作为以后年度财政资金分配的重要依据。财政和扶贫部门开展绩效评价可以委托第三方机构和专家进行。

第二十条 自治县扶贫开发领导小组将扶贫项目资金绩效管理情况纳入扶贫工作考核内容。

第二十一条 财政部门应当将绩效评价结果编入本级决算并依法予以公开。各扶贫项目资金使用部门应当将绩效自评结果编入本部门决算并依法予以公开。

第二十二条 对扶贫项目资金绩效管理中存在滥用职权、玩

忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，按照《中华人民共和国预算法》、《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规规定追究相关部门和人员责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

第二十三条 本办法自印发之日起施行。

环江毛南族自治县财政专项扶贫资金绩效 管理操作指南

目 录

第一节 绩效目标设定.....	- 8 -
一、绩效目标设定程序.....	- 8 -
二、绩效目标设定要求.....	- 8 -
三、绩效目标填报参考模板.....	- 9 -
第二节 绩效目标审核.....	- 12 -
一、绩效目标审核程序.....	- 12 -
二、绩效目标审核要求.....	- 13 -
三、绩效目标审核参考模板.....	- 14 -
四、绩效目标审核结果.....	- 16 -
第三节 绩效目标批复.....	- 16 -
一、绩效目标批复.....	- 16 -
二、绩效目标调整.....	- 16 -
三、绩效目标公开.....	- 17 -
第四节 绩效运行监控.....	- 17 -
一、绩效运行监控程序及要求.....	- 17 -
二、绩效运行监控参考模板.....	- 17 -
三、绩效运行监控结果.....	- 20 -
第五节 绩效评价.....	- 20 -
一、绩效自评.....	- 20 -
二、绩效评价.....	- 24 -
第六节 绩效评价结果应用.....	- 25 -
一、结果应用.....	- 25 -
二、结果公开.....	- 25 -

环江毛南年自治县 财政专项扶贫资金绩效管理操作指南

第一节 绩效目标设定

一、绩效目标设定程序

预算资金申请单位根据脱贫攻坚规划和资源禀赋，精准谋划扶贫项目，在申报扶贫项目时，同步编报绩效目标。同时，按照预算编制规定和要求、脱贫攻坚规划等，科学合理测算扶贫项目资金需求，设定扶贫项目资金绩效目标，未明确绩效目标的项目不得纳入脱贫攻坚项目库。

备注：按照“村申报、乡审核、县审定”的扶贫项目申报程序，村级或者乡镇需要向预算资金申请单位提供绩效目标相关信息，行业部门要加强对扶贫项目资金绩效目标论证审核，确保扶贫项目资金绩效目标科学、准确、合理。

二、绩效目标设定要求

（一）指向明确。扶贫项目资金目标与预算资金申请单位的工作职责、脱贫攻坚任务紧密相关，清晰反映项目的核心产出和效果，力求精简准确、重点突出

（二）实化量化。绩效目标应细化量化为绩效指标¹，绩效指标应尽量进行定量表述，量化数据应易于获取。不能以量化形式表述的，可采用定性表述，但要具有可衡量性。

（三）合理可行。绩效目标应符合客观实际，综合考虑成本和效益对比，能够在期限内如期实现。绩效目标应与计

¹绩效目标一般是指预期达到的产出和效果，采用定性方式进行概括描述；绩效指标是对年度目标的细化和量化，包括指标内容及指标值。

划期内的任务数或计划数相对应，与预算确定的投资额或资金量相匹配。绩效目标应具有可行性，对完成任务目标具有约束力，不宜过高或过低。

（四）聚焦精准。扶贫项目资金绩效目标应体现建档立卡贫困人口受益程度，准确反映带动贫困人口数和贫困人口收入增加情况等。

三、绩效目标填报参考模板

预算资金申请单位根据扶贫项目实施内容和预期产生效益情况，参照扶贫项目资金绩效目标申报模板（见附2），编报扶贫项目资金绩效目标申报表（见表1）。

表 1：绩效目标申报表参考框架

(20XX 年度)				
项目名称				项目负责人及电话
主管部门				实施单位
资金情况（万元）		年度资金总额：		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标 1：			
	目标 2：			
	目标 3：			
			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
时效指标				

		成本指标			
				
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
				
	满意度指标	服务对象满意度指标			
				

- 注：1. “其他资金”是指与财政拨款共同用于同一脱贫攻坚项目的单位自有资金、社会资金等。
2. 各地请根据实际情况，选择适合的二级指标进行填报，并细化为三级指标和指标值。
3. “财政拨款”，项目涉及的全部财政资金投入。

绩效目标申报表具体填报说明如下：

1. 年度：指编制扶贫项目预算所属年份。如：编报 20XX 年项目预算时，填写：“20XX 年”。

2. 项目名称：指项目的具体名称，与县级脱贫攻坚项目库（全国扶贫开发信息系统项目库子系统）项目名称保持一致。

3. 主管部门：指预算资金申请单位。

4. 实施单位：指项目具体实施单位。

5. 项目资金：指年度项目资金总额，按资金来源分为财政

拨款、其他资金。本项内容以万元为单位，保留小数点后两位。

6. 年度目标：概括描述项目在本年度内预期达到的产出和效果。

7. 绩效指标：绩效指标一般包括产出指标、效益指标、满意度指标三类一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，分别设定具体的指标值。指标值应尽量细化、量化，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

(1) 产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为：

①数量指标，反映预期提供的公共产品和服务数量，如“补助各类粮食作物种植面积”、“补助各类中药材种植面积”等；

②质量指标，反映预期提供的公共产品和服务达到的标准水平和效果，如“种植作物成活率”、“养殖家畜家禽成活率”、“项目（工程）验收合格率”等；

③时效指标，反映预期提供公共产品和服务的及时程度和效率情况，如“贷款及时发放率”、“项目工程完成及时率”等；

④成本指标，反映预期提供公共产品和服务所需成本的控制情况，如“作物种植亩均补助标准”、“养殖补助标准”等。

(2) 效益指标：反映与既定绩效目标相关的、前述相关产出所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为：

①经济效益指标，反映相关产出对经济发展带来的影响和效果，如“带动增加贫困人口收入”（核心指标）、“贫困地区特色产业产值同比增长率”等；

②社会效益指标，反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，如“受益建档立卡贫困人口数”（核心指标）、“带动建档

立卡贫困人口脱贫数”等；

③生态效益指标，反映相关产出对自然环境带来的影响和效果，如“贫困村生活垃圾处理率”、“植被覆盖率”等；

④可持续影响指标，反映相关产出带来影响的可持续期限，如“基础设施持续使用年限”、“工程设计使用年限”等。

(3) 满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度，根据实际细化为具体指标，如“受益贫困人口满意度”、“农业经营主体的满意度”等。

备注：预算资金申请单位可根据扶贫项目实际情况，编报扶贫项目资金绩效目标申报表，如项目不涉及经济效益或生态效益，可不填写，重点填写模板中加星指标。

第二节 绩效目标审核

一、绩效目标审核程序

县财政部门牵头，会同扶贫部门及行业主管部门，在年度预算编制环节，依据国家相关政策及脱贫攻坚规划，组织对预算资金申请单位编报的扶贫项目资金绩效目标进行审核（可委托第三方或绩效目标审核专家库参与评审），审核结果报县扶贫开发领导小组审定，作为预算安排或资金分配的重要依据。

备注：每年11月底前根据减贫任务和提前下达到县的资金额度（也可根据预计的下一年度全年资金额度），从项目库中择优选择相关项目，编制下一年度项目计划。纳入年度项目计划并拟于第一批实施的项目由预算资金申请单位进行预算申报，

财政部门牵头对预算资金规模和绩效目标进行审核并安排预算。做好与财政涉农资金统筹整合方案的衔接。

二、绩效目标审核要求

（一）合规性审核，具体包括扶贫项目是否符合财政专项扶贫资金支持范围。财政专项扶贫资金支持范围依照财政专项扶贫资金管理办法执行。如，中央及自治区财政专项扶贫资金支持贫困地区围绕培育和壮大特色产业、改善小型公益性生产生活设施条件、增强贫困人口自我发展能力和抵御风险能力、“雨露计划”等方面。

（二）完整性审核，具体包括规范完整性和明确清晰性。其中规范完整性重点审核绩效目标填报格式是否规范，内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项（如缺少项目资金情况、定量指标缺少指标值、年度目标未填写、金额单位不一致等）；明确清晰性重点审核绩效目标是否能够反映项目主要情况，是否对项目预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。

（三）相关性审核，具体包括目标相关性和指标科学性。其中目标相关性重点审核绩效目标与部门（单位）职能以及脱贫攻坚规划是否密切相关；指标科学性重点审核绩效指标是否全面、充分、细化、量化，难以量化的，定性描述是否充分、具体；是否选取了最能体现总体目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。

（四）适当性审核，具体包括绩效合理性和资金匹配性。其中绩效合理性重点审核预期绩效是否显著，是否符合行业正

常水平或事业发展规律；资金匹配性重点审核绩效目标与项目资金量、使用方向等是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低；或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小。

（五）可行性审核，具体包括实现可能性和条件充分性。其中实现可能性重点关注绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算，实现的可能性是否充分；条件充分性重点关注项目实施方案是否合理，项目实施单位的组织实施能力和条件是否充分，内部控制是否规范，风险防控是否准备到位，管理制度是否健全。

三、绩效目标审核参考模板

绩效目标审核参考模板（见表2）。

表2：绩效目标审核表参考框架

绩效目标审核表		
项目名称		项目资金（万元）
审核内容	审核要点	审核得分
一、合规性审核（20分）		
合规性审核 （20分）	纳入年度计划的扶贫项目是否符合财政专项扶贫资金支持范围，是否建立带贫减贫机制，是否符合区域发展实际。其中，项目不符合财政专项扶贫资金支持范围的，扣20分。	
二、完整性审核（20分）		
规范完整性 （10分）	绩效目标填报格式是否规范，内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	

明确清晰性 (10分)	绩效目标是否明确、清晰，是否能够反映项目主要情况，是否对项目预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。	
三、相关性审核 (20分)		
目标相关性 (10分)	绩效目标与部门(单位)职能以及县级脱贫攻坚规划是否密切相关。	
指标科学性 (10分)	绩效指标是否全面、充分、细化、量化，难以量化的，定性描述是否充分、具体；是否选取了最能体现总体目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	
四、适当性审核 (20分)		
绩效合理性 (10分)	预期绩效是否显著，是否符合行业正常水平或事业发展规律。	
资金匹配性 (10分)	绩效目标与项目资金量、使用方向等是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低；或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小。	
五、可行性审核 (20分)		
实现可能性 (10分)	绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算，实现的可能性是否充分。	
条件充分性 (10分)	项目实施方案是否合理，项目实施单位的组织实施能力和条件是否充分，内部控制是否规范，风险防控是否准备到位，管理制度是否健全。	
综合评定等级	通过 (85分及以上) <input type="checkbox"/> 不通过 (85分以下) <input type="checkbox"/>	
总体审核意见		
审核单位	(单位盖章) (单位盖章) (单位盖章)	
审核时间	**年**月**日	

四、绩效目标审核结果

绩效目标审核结果分为“通过”“不通过”两个等次。其中，审核得分在85分及以上的为“通过”；85分以下的为“不通过”。审核得分报县扶贫开发领导小组审定后，结果为“通过”的可直接安排预算；结果为“不通过”的，退回部门，由部门对项目绩效目标进行完善后，重新申报预算。审核通过并安排预算的扶贫项目，预算资金申请单位要将扶贫项目资金，并编入本部门预算依法予以公开。

第三节 绩效目标批复

一、绩效目标批复

纳入年初预算的扶贫项目经县人代会批准后，县级财政部门应于20日内将扶贫项目资金绩效目标慈同部门预算一同批复至预算资金申请单位。年度中间，县级收到上级转移支付和本级预算追加的财政专项扶贫资金后，由县级项目主管部门牵头将资金分配方案与拟实施项目的绩效目标一并报县级扶贫开发领导小组审定，县级财政部门按照审定结果将资金指标连同项目绩效目标一同下达。县级财政部门将批复扶贫项目资金绩效目标按照规定程序报送省级财政和扶贫部门备案。

二、绩效目标调整

扶贫项目资金绩效目标批复后，原则上不作调整。预算执行中因特殊原因确需调整的，按规定程序办理。

三、绩效目标公开

预算资金申请单位应在收到批复后 20 日内将扶贫项目资金绩效目标在政府网站进行公开。

第四节 绩效运行监控

一、绩效运行监控程序及要求

预算执行中，预算资金申请单位应实时对本年度实施的扶贫项目进行跟踪监控，重点对项目预算和绩效运行情况进行跟踪分析；县扶贫、财政部门应对重点项目或重点区域资金进行监控。

二、绩效运行监控参考模板

在绩效运行监控过程中，预算资金申请单位每年定期组织项目实施单位开展绩效运行监控工作，如实准确填报绩效运行监控表（见表 3）。

表 3：绩效运行监控表参考框架

绩效运行监控表					
(20XX 年度)					
项目名称		项目负责人			
主管部门		实施单位			
资金情况（万元）	类别	年初预算数	年中调 整数	11-XX 月执行 数	预算执 行率
	年度资金总额：				

		其中：财政拨款							
		其他资金							
年度 总体 目标									
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指 标	年度指 标值	1—**月 完成情 况	全年预计 完成情况	偏差原因分析	备注	
	产 出 指 标	数量指标							
		质量指标							
		时效指标							
		成本指标							
	效 益 指 标	经济效益指 标							
		社会效益指标							
		生态效益指标							
		可持续影响指 标							

							
	满意度指标	服务对象满意度指						
							

其中，绩效运行监控表填报说明如下：

（一）资金情况

1. 年初预算数：指年初项目预算批复金额。
2. 年中调整数：指年度中间追加或调减的金额。
3. 1—XX 月执行数：指截至 XX 月，项目实际预算支出金额。
4. 预算执行率：指截至 XX 月，项目实际预算支出金额与预算批复金额（年初预算数+年中调整数）的比例。

（二）年度总体目标

年度总体目标是项目在本年度内预期达到的产出和效果，与绩效目标申报表中填报的“年度目标”内容一致。

（三）绩效指标

1. 绩效指标中，一级指标、二级指标、三级指标以及年度指标值，均与项目绩效目标申报表填报内容一致。

2. 1—**月完成情况：是指截至**月项目产出及效益指标实际完成情况。

3. 全年预计完成情况：是指在进行绩效运行监控时，预测项目全年绩效目标完成情况。

4. 偏差原因分析：针对与预期目标产生偏差的指标值，可从资金保障、制度保障、人员保障、硬件条件保障等方面进行判断和分析，并说明原因。

备注：预计到年底不能完成目标的扶贫项目，要说明原因及拟采取的措施。

三、绩效运行监控结果

预算资金申请单位应在开展每期绩效运行监控后 7 个工作日内将扶贫资金项目绩效运行监控结果报送扶贫、财政部门，县扶贫、财政部门要加强监控结果应用，对项目资金实际执行与绩效目标偏离较大的，要求预算资金申请单位及时予以纠正。问题严重的，县财政部门应当及时收回或暂缓拨付财政资金。

第五节 绩效评价

一、绩效自评

（一）绩效自评程序及要求

扶贫项目实施完成后，预算资金申请单位应及时组织项目实施单位开展绩效自评，年度预算执行终了，应完成对本年度所有实施的项目绩效自评（对跨年度的重大扶贫项目，要开展阶段性评价，实现全周期跟踪绩效评价），预算资金申请单位对自评结果负主体责任。

（二）绩效自评参考模板

预算资金申请单位应根据批复的项目绩效目标，填报项目绩效目标自评表（见表 4），并认真总结形成本单位财政专项扶贫资金绩效自评总结报告。

1. 绩效自评表。

表 4：绩效目标自评表参考框架

绩效目标自评表

(20XX 年度)

项目名称			项目负责 人及电话					
主管部门			实施单位					
资金情况（万元）		全年预 数(A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总 额:			10				
	其中：本年 财政拨款			-		-		
	其他资金			-		-		
年 度 总 体 目 标	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	分值	年度指 标值	全年实 际值	得 分	未完成原因及拟采取 的改进措施
	产 出 指 标 (5 0 分)	数量指标						
	质量指标							
	时效指标							
	成本指标							

								
效益指标 (30分)	经济效益指标								
	社会效益指标								
	生态效益指标								
	可持续影响指标								
	...								
满意度指标 (10)	服务对象满意度指标								
总分				100					

其中，绩效目标自评表填报注意事项如下：

(1) 一级指标分值设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分，上述权重可根据项目实际情况进行适当调整，但加总后应等于 100 分。预算资金申请单位可根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。

得分最高不能超过该指标分值上限。

(2) 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%—80%（含 80%）、80%—60%（含 60%）、60%—0% 合理确定得分。

(3) 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq *$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq *$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值*该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

2. 绩效自评报告。

预算资金申请单位应根据扶贫项目资金绩效目标自评表及项目绩效支撑材料，于每年 2 月底前形成上年度本单位财政专项扶贫资金绩效自评总结报告，并报财政、扶贫部门。报告内容应包括绩效目标分解下达情况、绩效自评工作开展情况、绩效目标自评完成情况分析、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施、绩效自评结果拟应用和公开情况等内容，具体参考框架如下：

XX 单位 XX 年财政专项扶贫资金绩效自评总结报告

（参考提纲）

一、绩效目标分解下达情况

（一）财政专项扶贫资金下达预算及项目情况。

（二）财政专项扶贫资金项目绩效目标设定情况。

二、绩效自评工作开展情况

包括自评工作开展范围、对象、时间及方式等。

三、绩效目标自评完成情况分析

(一) 资金投入情况分析

1. 项目资金到位情况分析。
2. 项目资金执行情况分析。
3. 项目资金管理情况分析。

(二) 绩效目标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析

包括产出数量、质量、时效、以及成本指标完成情况。

2. 效益指标完成情况分析。

包括扶贫项目所产生的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等。

3. 满意度指标完成情况分析。

四、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

(三) 绩效自评抽查。

在预算资金申请单位全面绩效自评基础上，县财政牵头，会同扶贫部门及审计部门，对预算资金申请单位绩效自评结果进行抽查，抽查项目数量覆盖面不低于20%。抽查主要围绕绩效自评结果真实性、全面性、合理性等方面开展，并将抽查结果及时反馈至预算资金申请单位并督促整改。

二、绩效评价

县扶贫部门牵头，会同财政部门根据实际需要，每年选择

重点扶贫项目和重点区域资金组织开展绩效评价（可采取委托第三方形式），形成绩效评价报告。每年绩效评价时，要抽取部分以前年度扶贫项目，对其进行持续跟踪评价，重点关注扶贫项目资金效益指标和满意度指标的持续效益。其中，经营性扶贫项目重点评价其带贫减贫、收益分配、保值增值和风险管控等；公益性扶贫项目重点评价其带动效应和运营管护情况等。

第六节 绩效评价结果应用

一、结果应用

（一）县财政部门、扶贫部门应将绩效自评抽查结果、绩效评价结果等及时报县扶贫开发领导小组，作为脱贫攻坚决策和分配财政专项扶贫资金的重要参考依据。

（二）绩效自评抽查结果以及重点绩效评价结果应当作为预算资金申请单位改进管理、调整财政支出方向、安排以后年度预算的重要参考依据。

二、结果公开

（一）预算资金申请单位要将绩效自评结果编入本部门决算并依法予以公开。

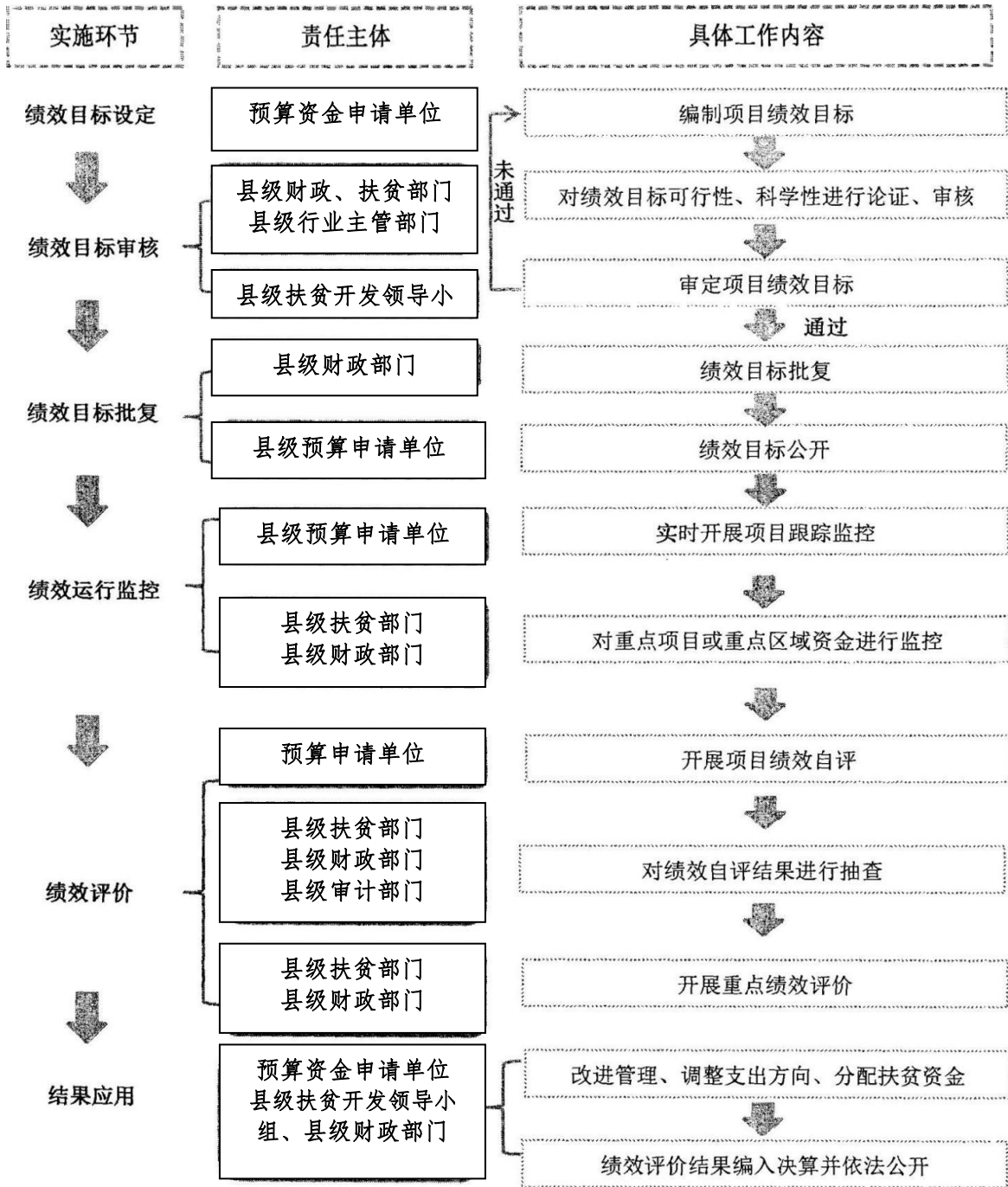
（二）县财政部门要将重点绩效评价结果编入本级决算并依法予以公开。

附件：1. 财政专项扶贫资金绩效管理操作流程图

2. 扶贫项目资金绩效目标申报表主要参考模板（5类）

附 1:

财政专项扶贫资金绩效管理操作流程



附 2-1

绩效目标申报表（参考模板）

（20XX 年度）

项目名称	特色产业扶贫项目	项目负责人及电话		
主管部门		实施单位		
资金情况（万元）	年度资金总额：			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标 1：			
	目标 2：			
	目标 3：		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	★补助各类粮食作物种植面积	
			水稻种植面积	≥**亩
			小麦种植面积	≥**亩
			玉米种植面积	≥**亩
			...	
			★补助各类瓜果蔬菜种植面积	
			苹果种植面积	≥**亩
			石榴种植面积	≥**亩
			土豆种植面积	≥**亩
			
			★补助苗木花卉种植面积	
			苗木种植面积	≥**亩
			花卉种植面积	≥**亩
			
			★补助各类中药材种植面积	≥**亩
			≥**亩
			★补助各类经济作物种植面积	≥**亩
			茶叶种植面积	≥**亩

			
			★补助家畜家禽养殖数量	
			猪养殖数量	≥**头
			牛养殖数量	≥**头
			羊养殖数量	≥**只
			毛驴养殖数量	≥**只
			鸡养殖数量	≥**只
			鸭养殖数量	≥**只
			鹅养殖数量	≥**只
			
			贫困地区新增特色产业数量	≥**个
			龙头企业在贫困地区发展基地数	≥**个
			贫困地区建设特色产业基地及园区数	≥**个
绩效指标	产出指标	数量指标	贫困地区有机、绿色和地理标志农产品种植加工数	≥**公斤
			贫困村农产品销售物流基础设施建设数量	≥**个
			贫困地区农民专业合作社数量	≥**个
			贫困地区科技服务、技术指导和农业科技培训人数	≥**人次
			贫困地区引进科技人才数量	≥**人次
			在贫困地区推广示范新品种、新技术、新成果数量	≥**项
			
		质量指标	贫困地区技术培训合格率	≥**%
			★种植作物成活率	≥**%
			★养殖家畜家禽成活率	≥**%
			
		时效指标		
			
		成本指标	作物种植亩均补助标准	**元/亩
			土豆亩均补助成本	**元/亩
			核桃亩均补助成本	**元/亩
			石榴亩均补助成本	**元/亩

				
			养殖补助标准		
			猪养殖补助标准	**元/头只	
			牛养殖补助标准	**元/头只	
			鸡养殖补助标准	**元/头只	
				
效益指标	经济效益指标		贫困地区特色产业产值	≥**万元	
			贫困地区特色产业产值同比增长率	≥**%	
			贫困地区特色产业产值占地区生产总值的比重	≥**%	
			农业科技带动增加产业产值	≥**万元	
			★★★特色产业带动增加贫困人口收入（总收入）	≥**万元	
				
	社会效益指标		特色产业带动增加贫困人口就业人数	≥**人	
			特色产业专利申请数	≥**项	
			特色产业品牌市场占有率	≥**%	
			★★★受益建档立卡贫困人口数	≥**人	
			★带动建档立卡贫困人口脱贫数	≥**人	
				
	生态效益指标		农业科技改善耕地面积	≥**亩	
	可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标		受益建档立卡贫困人口满意度	≥**%
				农业经营主体满意度	≥**%
			科技服务、技术指导和农业科技培训人员满意度	≥**%	
			采用新品种、新技术、新成果农户满意度	≥**%	
				

注：各地请根据实际情况，从上述绩效指标中选择适合的填报（其中三颗星为必填的核心绩效指标，可结合已下达的中央及自治区对地方专项转移支付绩效指标），也可自行增加或适当调整。

附 2-2

绩效目标申报表（参考模板）

（20XX 年度）

项目名称	资产收益扶贫项目		项目负责人及电话	
主管部门			实施单位	
资金情况 (万元)	年度资金总额:			
	其中: 财政拨款			
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标 1:			
	目标 2:			
	目标 3:			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	★贫困地区贫困人口加入合作社、村集体经济组织人数	≥**人
			财政支农资金形成资产农户股权占比	≥**%
			资产入股贫困人口总数	≥**人
			参与扶贫就业车间人数	≥**人
			
		质量指标	项目收益中村集体分配比例	≥**%
			
		时效指标		
			
	成本指标			
			
	效益指标	经济效益指标	★资产股权年收益率	≥**%
			村集体经济年收入	≥**万元
★带动增加建档立卡贫困人口收入（总收入）			≥**万元	
.....				

		社会效益指标	★★★受益建档立卡贫困人口数	≥**人
			带动建档立卡贫困人口脱贫数	≥**人
			
		可持续影响指标		
			
		满意度指标	服务对象满意度指标	★资产入股贫困人口满意度
.....				

注：各地请根据实际情况，从上述绩效指标中选择适合的填报（其中三颗星为必填的核心绩效指标，可结合已下达的中央及自治区对地方专项转移支付绩效指标），也可自行增加或适当调整。

绩效目标申报表（参考模板）

（20XX 年度）

项目名称	小额信贷贴息项目	项目负责人及电话		
主管部门		实施单位		
资金情况 (万元)	年度资金总额:			
	其中: 财政拨款			
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标 1:			
	目标 2:			
	目标 3:		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	★★★建档立卡贫困户获得贷款金额	≥**万元
			建档立卡贫困户贷款申请满足率	≥**%
			
		质量指标	★★★扶贫小额贷款还款率	≥**%
			★★★小额信贷贴息利率	≥**%
			贷款风险补偿比率	≥**%
			
		时效指标	贷款及时发放率	≥**%
			
		成本指标		
			
		效益指标	经济效益指标	★带动增加建档立卡贫困户经济收入 (总收入)
	社会效益指标	★★★受益建档立卡贫困户数	≥**户	

			
	可持续影响指 标			
			
	满意度指标	服务对象满意 度指标	★受益建档立卡贫困户满意度	≥**%
			

注：各地请根据实际情况，从上述绩效指标中选择适合的填报（其中三颗星为必填的核心绩效指标，可结合已下达的中央及自治区对地方专项转移支付绩效指标），也可自行增加或适当调整。

附件 2-4

绩效目标申报表（参考模板）

（20XX 年度）

项目名称	贫困村村内基础设施建设项目		项目负责人及电话	
主管部门			实施单位	
资金情况 (万元)	年度资金总额:			
	其中: 财政拨款			
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标 1:			
	目标 2:			
	目标 3:			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	★★★贫困村村内道路硬化里程	≥**公里
			★★★贫困户供水设施数量	≥**座
			
		质量指标	★★★项目（工程）验收合格率	100%
			
		时效指标	项目（工程）完成及时率	≥**%
			
		成本指标	★道路补助标准	**万元/公里
			★供水设施补助标准	**万元/公里
			
	效益指标	经济效益指标		
			
		社会效益	★★★受益建档立卡贫困人口数	≥**人
			★★★解决贫困人口饮水安全问题人数	≥**人
.....				
生态效益指标				

			
		可持续影响指标	工程设计使用年限	≥**年
			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益贫困人口满意度	≥**%
			

注：各地请根据实际情况，从上述绩效指标中选择适合的填报（其中三颗星为必填的核心绩效指标，可结合已下达的中央及自治区对地方专项转移支付绩效指标），也可自行增加或适当调整。

附 2-5

绩效目标申报表（参考模板）

（20XX 年度）

项目名称	雨露计划	项目负责人及电话		
主管部门		实施单位		
资金情况（万元）	年度资金总额：			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
总体目标	年度目标			
	目标 1：			
	目标 2：			
	目标 3：			
			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	★★★资助建档立卡贫困户子女人数	≥**人
			
			质量指标	接受补助的学生中建档立卡贫困户子女占比
		资助标达标率		100%
			
		时效指标	资助经费及时发放率	100%
			
		成本指标	★★★建档立卡贫困户子女生均资助标准	**元/学年
			
	效益指标	经济效益指标	
			社会效益指标	建档立卡贫困户子女全程全部接受资助的比例
			
	满意度指标	服务对象满意度指	★★★受助学生满意度	≥**%
			受助学生家长满意度	≥**%
.....				

注：各地请根据实际情况，从上述绩效指标中选择适合的填报（其中三颗星为必填的核心绩效指标，可结合已下达的中央及自治区对地方专项转移支付绩效指标），也可自行增加或适当调